**УСТАВ ПРОЕКТА**

**«Название проекта»**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Ректор НГУ,  академик РАН,  профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. Федорук |

**1. Общие сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта | Указать название проекта (\*без кавычек) |
| Руководитель проекта | ФИО, должность, контакты |
| Функциональный заказчик | ФИО, должность, контакты  (\*указываются данные руководителя подразделения НГУ, принимающего результаты работ по проекту) |
| Куратор проекта | ФИО, должность, контакты  (\*указываются данные проректора или руководителя подразделения ответственного за реализацию политики, в целях которой выполняется настоящий проект) |
| Мероприятие Программы развития | Литер 1) Наименование мероприятия 1  Литер 2) Наименование мероприятия 2  ……….  (\* Выбрать необходимые мероприятие(я) из перечня пункта 5 Постановления Правительства РФ от 13.05.2021г. №729 и указать их списком в указанном выше формате, расположив на первой позиции мероприятие, на реализацию которого главным образом направлен проект. Рекомендуется включать в список 1-3 мероприятия) |
| Политика университета | -Наименование политики  (\*указать наименование одной из политик, изложенных в Программе (Проекте программы) развития НГУ, в целях которой реализуется настоящий проект) |

**2. Содержание проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Краткое описание проекта и его рамки | Описание рамок проекта  (перечень основных работ, процессов и функций, создание, изменение или автоматизация которых входит в задачи проекта) Если проект реализуется в несколько этапов (более одного года), отметить это.  \*Ограничение на объем текста: рекомендуется не более 1-ой страницы. |
| 1. Цель(и) проекта | Указать цели проекта, достижение которых обеспечивает или способствует достижению целей конкретной политики. Намеченные цели проекта могут обладать «отложенным» эффектом. |
| 1. Задачи проекта | Указать список основных задач, которые необходимо выполнить.  В данном подразделе приводится список задач для текущего календарного года, в том числе и в ситуации, при которой проект реализуется в несколько этапов (более одного года)  Задача 1. Текст 1-2 предложения  Задача 2. Текст 1-2 предложения  ……… |
| 1. Качественные результаты проекта (ожидаемый эффект) | На уровне НГУ: \*Рекомендуется не более 2-3 предложений |
| На региональном и/или отраслевом уровне: \*Рекомендуется не более 2-3 предложений (если результат данного уровня планируется/ожидается) |
| На национальном уровне:  \*Рекомендуется не более 2-3 предложений (если результат данного уровня планируется/ожидается) |
| 1. Количественный результат проекта | Название КПЭ-1 (ед. изм.) – числ. значение КПЭ-1;  Название КПЭ-2 (ед. изм.) – числ. значение КПЭ-2;  ………..  (\*указать списком измеримые количественные показатели эффективности (КПЭ) проекта в указанном выше формате)  Если достижение КПЭ проекта обеспечивает или способствует достижению необходимых значений целевых показателей эффективности реализации программы (проекта программы) развития и/или показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, укажите соответствующую аббревиатуру (Р1(б), Р2(б)…Р6(б); P1(c1), Р2(с1)….Р8(с1)). Для ознакомления с показателями и обязательствами НГУ, принятыми по ним, см. Приложение №2, 3 Программы (Проекта программы) развития. |
| 1. Требования к документации проекта | Привести список (набор) обязательной документации, выпускаемой на различных этапах проекта (например, приказы об организации мероприятия (научная конференция, семинар и т.п.), положение о вновь формируемом подразделении, техническое задание на изготовление прототипа установки или программы, а также отчет о реализации проекта, результирующие документы, передаваемые функциональному заказчику) |
| 1. Периодичность и сроки предоставления отчетности | Однократно в течение 10 рабочих дней начиная с даты завершения проекта, утвержденной приказом |

**3. Заинтересованные стороны**

*В данном разделе приводится перечень лиц (или групп лиц), которые могут оказывать влияние на ход выполнения проекта, либо результаты проекта оказывают прямое или косвенное влияние на их деятельность. Для каждой из заинтересованных сторон из списка необходимо описать их ожидания от реализации проекта, а также принципы взаимодействия с ними.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обозначение заинтересованных сторон (в т.ч. участников консорциумов)** | **Ожидания / область интересов, связанных с проектом** | **Принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами** |
| Название стороны 1  (\*при указании участника консорциума, в качестве заинтересованной стороны используйте формат:  Наименование организации –участника консорциума, Наименование консорциума) | Влияние проекта на личные показатели сотрудников, изменение процессов, в которые вовлечены сотрудники и т.п.  Возможно и негативное влияние заинтересованных сторон (например, сопротивление изменениям) | Информирование, вовлечение в выработку решений, непосредственное вовлечение в работы по реализации проекта, эскалация выявленных проблем на вышестоящие уровни управления и т.п. |
| Название стороны 2 |  |  |
| Название… |  |  |

**4. Риски проекта**

*В данном разделе приводится риски проекта и перечень мероприятий по снижению негативного воздействия на проект.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обозначение рисков проекта** | **Описание риска** | **Мероприятия по снижению негативного воздействия** |
| Риск 1  Наименование риска 1 | Описание риска 1  \*Риск проекта – это неопределенное событие или условие, которое в случае реализации, будет иметь отрицательное влияние на цели проекта (содержание, сроки, стоимость, качество) | \*указать мероприятия, направленные на снижение вероятности реализации Риска 1 и воздействия неблагоприятных событий на цели проекта |
| Риск 2  Наименование риска 2 | Описание риска 2 | \*указать мероприятия, направленные на снижение вероятности реализации Риска 2 и воздействия неблагоприятных событий на цели проекта |
|  |  |  |

**5. Ограничения проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Дата начала проекта | ДД.ММ.ГГГГ\_г.  (\*указать дату начала работ по проекту (совпадает с датой, указываемой в приказе о старте проекта) |
| 1. Дата завершения проекта | ДД.ММ.ГГГГ\_г.    (\*указать планируемую дату завершения проекта не позднее 31.12.2022г.) |
| 1. Совокупный бюджет проекта (руб.) | **Совокупный бюджет: XXX XXX руб.**  **включая:**  **ст.211 КОСГУ-**  **nnnn** (\*указать сумму в руб.)  Заработная плата (в т.ч. резерв на выплату отпускных – \*указать сумму в рублях)  **ст.213 КОСГУ-**  **nnnn** (\*указать сумму в рублях)  Начисления на выплаты по оплате труда (в т.ч. резерв на оплату начислений в связи с предстоящей выплатой отпускных – \*указать сумму в рублях)  **ст.212 КОСГУ-**  **nnnn** (\*указать сумму в рублях)  Прочие выплаты  **ст.226 КОСГУ-**  **nnnn** (\*указать сумму в рублях)  Прочие работы, услуги:  -укажите наименование услуги 1  -укажите наименование услуги 2  -укажите наименование услуги Z  **ст.290 КОСГУ-**  **nnnn** (\*указать сумму в рублях)  Прочие расходы  **cт.310 КОСГУ-**  **nnnn**(\*указать сумму в рублях)  Увеличение стоимости основных средств:  -укажите наименование основного средства 1  -укажите наименование основного средства 2  -укажите наименование основного средства N  **ст.340 КОСГУ-**  **nnnn** (\*указать сумму в рублях)  Увеличение стоимости материальных запасов (\*укажите списком номенклатуру планируемых закупок)  !!! Укажите только те статьи КОСГУ, по которым планируется расходование средств.  **из них:**  **- средства гранта в форме субсидии по программе стратегического академического лидерства**  **«Приоритет-2030»: NNN NNN руб.**  - **софинансирование**  наименование источника: FFF FFF руб. |

**6. Ключевые вехи проекта**

*В данном разделе приводится перечень вех (контрольных точек) проекта, соответствующих значимым событиям и достижению промежуточных результатов.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обозначение вехи** | **Планируемая дата прохождения** | **Описание результата** |
| Веха 1… | ДД.ММ.ГГГГ\_г.  Указать определенную дату (не интервал!!!) | Перечислить список работ, мероприятий, исполнение которых запланировано к указанной дате.    Используйте в тексте глагольные формы совершенного вида (сделан прототип, выполнены закупки, достигнут результат, зачислены студенты, подготовлен отчет, напечатана программа конференции, конференция проведена и.т.п.) |
| Веха 2… | ДД.ММ.ГГГГ\_г. |  |
| … |  |  |

**7. Команда проекта**

| **ФИО**  **участника проекта** | **Место работы** | **Задачи на проекте** | **Вовлечение** |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО 1 (руководитель проекта)  (\*руководитель проекта назначается приказом ректора из числа работников НГУ) | Организация, подразделение, должность, контакты | Перечень задач проекта, для решение которых планируется привлекать сотрудника | Процент рабочего времени, посвящаемого работам в рамках проекта |
| ФИО 2…  [\* в случае участия в проекте представителей сторонней организации добавлять после ФИО текст (по согласованию)] | Организация, подразделение, должность, контакты | Перечень задач проекта, для решение которых планируется привлекать сотрудника |  |
| … |  |  |  |

**8. Составители документа**

| **ФИО составителей документа** | **Должность** | **Подразделение** | **Контакты** |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО 1 … |  |  | контакт. тел., e-mail |
| ФИО 2… |  |  |  |
| … |  |  |  |

**9. Виза руководителя проекта и лист согласования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность руководителя проекта** | **Подпись** | **ФИО** |
| Должность, подразделение |  | ФИО |

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность/ возложенные обязанности** | **Подпись** | **ФИО** |
| Должность, подразделение (куратор проекта) |  | ФИО |
| Начальник УКПР |  | А.В. Матвеев |
| Должность, подразделение (функциональный заказчик) |  | ФИО |